

FAKULTAS HUKUM

UNIVERSITAS PANCASILA

**FORMULIR PENGAMBILAN IJAZAH & TRANSKRIP AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ....................................................................................................

NPM : ....................................................................................................

Program Studi : ....................................................................................................

Tempat/Tanggal Lahir : ....................................................................................................

No. Telp/HP &Alamat Email : ....................................................................................................

Judul Skripsi : ....................................................................................................

 ....................................................................................................

 ....................................................................................................

Tanggal Yudisium : ....................................................................................................

Dengan ini menyatakan telah menyelesaikan persyaratan pengambilan Ijazah dan Transkrip Akademik sebagai berikut :

|  |  |
| --- | --- |
| **Persyaratan-Persyaratan** | **Tanda Tangan Kepala Bagian** |
| 1. Administrasi Akademik

(Surat Keterangan Penyerahan Skripsi). |  |
| 1. Administrasi Keuangan bebas SPP, dll.
 |  |
| 1. Bebas Pustaka dan Penyerahan CD Skripsi
 |  |
| 1. Pengisian *Tracer Study* Bagian Kemahasiswaan
 |  |
| 1. Bukti Pembayaran Wisuda dan Ijazah
 |  |

Jakarta, ………………………….

 Persetujuan

 Wakil Dekan I, Yang Bersangkutan,

Dr. Zaitun Abdullah, S.H., M.H. (..............................................)

Keterangan:

1. Formulir diisi oleh Mahasiswa lulusan dan diketahui oleh Bagian Adm. Akademik Fakultas;
2. Formulir dan persyaratan lainnya dibawa pada saat pengambilan Ijazah di Bagian Adm. Akademik Rektorat;
3. Waktu Pengambilan Ijazah & Transkrip Akademik hari Senin s.d. Jumat mulai:
4. **Pukul 09.00-12.00**
5. **Pukul 13.00-15.00**
6. Jika dikuasakan wajib melengkapi persyaratan sebagia berikut:
7. **Surat Kuasa bermaterai cukup Rp 10.000,- yang telah ditandatangani;**
8. **Fotocopy KTP dan diperlihatkan KTP asli pemberi dan penerima kuasa.**